

Pomorska Wyższa Szkoła Humanistyczna w Gdyni

REGULAMIN STUDIÓW

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz na podstawie Statutu Pomorskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdyni.

1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Pomorskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdyni, zwanej dalej w skrócie PWSH, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie PWSH. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
2. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie wymagań rekrutacyjnych uchwalonych przez radę naukowo-dydaktyczną.
3. Studentem PWSH można również zostać w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej;
 - 2) wznowienia studiów, przerwanych zarówno w PWSH, jak i innej uczelni, także zagranicznej.
4. Przełożonym ogółu studentów PWSH jest rektor.
5. Reprezentantem ogółu studentów PWSH jest samorząd studencki.
6. W sprawach studenckich rozstrzyga rektor.

2 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dla osób rozpoczynających studia w semestrze letnim rok akademicki trwa od pierwszego dnia semestru letniego do ostatniego dnia sesji zimowej następnego roku kalendarzowego. Dla studiów niestacjonarnych rektor może ustalić inne terminy rozpoczęcia i końca roku akademickiego.
2. W terminie 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego rektor ogłasza szczegółową organizację danego roku akademickiego.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 3

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę naukowo-dydaktyczną i publikowanych w informatorach oraz na stronie internetowej. Programy zawierają:
 - 1) strukturę studiów i czas ich trwania;
 - 2) opis sylwetki absolwenta;

- 3) wykaz i opis przedmiotów (nazwa, semestr studiów, liczba punktów ECTS, typ przedmiotu, liczba realizowanych godzin, metody nauczania, treści i cele nauczania, forma zaliczenia, warunki dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu, literatura);
 - 4) plany studiów w rozbiciu na semestry (z określeniem rodzaju zajęć, wymiaru realizowanych godzin, formy zaliczenia oraz punktacji ECTS);
 - 5) zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
 - 6) opis obowiązkowych praktyk zawodowych.
2. Szczegółowe plany dla każdego kierunku i każdej specjalności studiów (wraz z wykazem zaliczeń, egzaminów, praktyk, punktacji ECTS) zatwierdza rektor i podaje do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń – co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
 3. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr studiów określa rektor co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru
 4. Rektor ogłasza też każdorazowo organizację sesji egzaminacyjnych i poprawkowych – co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
 5. Zajęcia prowadzone w PWSH są zamknięte. Formy zaliczenia przedmiotów i liczby egzaminów w semestrze ustala rada naukowo-dydaktyczna.
 6. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć:
 - 1) program i zalecaną literaturę,
 - 2) treści programowe,
 - 3) przewidywane efekty kształcenia,
 - 4) warunki i termin zaliczania zajęć.
 7. Dokumentami poświadczającymi uzyskanie zaliczenia przedmiotu, złożenie egzaminu oraz rejestrację studenta na dany semestr są:
 - 1) karty okresowych osiągnięć studenta,
 - 2) protokoły egzaminacyjne.
- Uczelnia nie prowadzi indeksów według wzoru określonego przez ministra.

3 PRAWA STUDENTA

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i finansowymi PWSH;
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w PWSH;
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 4) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania, na zasadach określonych przez radę naukowo-dydaktyczną;
- 5) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych, zgodnie z ustawą „Prawo o stowarzyszeniach”;
- 6) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) pisemnego zgłaszania do władz PWSH (rektora, prorektora) postulatów dotyczących planów i programów studiów, organizacji procesu kształcenia oraz warunków socjalno-bytowych studentów.

4 OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 5

Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu PWSH, oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i praktykach, zgodnie z planem i regulaminem studiów;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (najpóźniej w terminie 14 dni od dnia pierwszej nieobecności);
- 4) dbania o dobre imię i mienie PWSH;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWSH;
- 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
- 7) zawiadamiania o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, telefonu;
- 8) zawiadamiania o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość;
- 9) zawiadamiania rektora o rezygnacji z dalszej nauki;
- 10) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec PWSH.

5 OPŁATY ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 6

1. Opłaty za studia i inne świadczenia (wpisowe, czesne, praktykę zawodową, etc.) określa kanclerz PWSH.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat regulują zarządzenia kanclerza PWSH.

6 PRZENIESIENIE STUDENTA. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 7

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do PWSH w Gdyni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Zgodę na przyjęcie do PWSH w trybie przeniesienia wyraża rektor.
3. W procedurze tej PWSH występuje do uczelni, z której student się przenosi, z prośbą o przekazanie dokumentacji potwierdzającej zaliczenie co najmniej jednego semestru studiów. W dokumentacji tej muszą wyraźnie widnieć decyzje o zaliczeniu kolejnych semestrów bądź lat studiów. Dokumentacja ta staje się odtąd częścią dokumentacji studenta PWSH w Gdyni.
4. Przy braku jednoznacznych wpisów o zaliczeniu semestru bądź roku studiów dokumentację uznaje się za niespełniającą warunków przyjęcia na studia w trybie przeniesienia.
5. Osoba będąca w przeszłości studentem może wznowić studia.

6. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie wznowienia studiów jest zaliczenie co najmniej jednego semestru studiów w PWSH bądź innej uczelni, w tym także zagranicznej. Ponadto czas, jaki upłynął od momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów nie może przekroczyć 5 lat.
7. Do osoby przyjmowanej w trybie wznowienia studiów stosuje się przepisy ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku braku odpowiednich zaliczeń bądź egzaminów przewidzianych w dotychczasowym toku studiów w PWSH, student wpisany na dany semestr musi je zaliczyć jako tzw. różnice programowe.
9. Wykaz różnic programowych oraz termin i sposób ich realizacji określa rektor.
10. Niewywiązanie się w terminie z zaliczenia różnic programowych powoduje skreślenie z listy studentów bądź skierowanie na powtarzanie (semestru, roku studiów).

7 STUDIA NA INNYM KIERUNKU, SPECJALNOŚCI

§ 8

1. Student może zmienić kierunek studiów, a także przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie. W każdym przypadku wymagana jest zgoda rektora.
2. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki i specjalności oraz dowolne przedmioty – także w innych uczelniach.
3. Student może odbyć część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, np. w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” Erasmus na zasadach obowiązujących w tym programie.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może uzyskać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków. Pozostałe świadczenia może otrzymać na jednym z kierunków według własnego wyboru.

9 INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

§ 9

1. PWSH umożliwia studentom realizację szczególnych zainteresowań i zdobycie pełniejszych kwalifikacji w zakresie wybranej dyscypliny nauki poprzez indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia realizowany w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania, zwany dalej w skrócie IPSiPN.
2. Zgodę na odbywanie studiów według IPSiPN podejmuje rektor, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz wyniki jego dotychczasowych studiów (np. średnią ocen).
3. Dla osoby studiującej według IPSiPN rektor wyznacza opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień lub tytuł naukowy.
4. IPSiPN opracowuje opiekun studenta, a rektor zatwierdza go do realizacji.
5. Szczegółowe zasady IPSiPN określa rada naukowo-dydaktyczna.
6. W przypadku niezadowolających wyników w nauce rektor może cofnąć zgodę na studiowanie według IPSiPN.

10 INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 10

1. Studenci, którzy:
 - 1) są senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych;
 - 2) są członkami kadry narodowej;
 - 3) są inwalidami lub osobami przewlekłe chorymi;
 - 4) samotnie wychowują dzieci,mogą za zgodą rektora kształcenia studiować według indywidualnej organizacji studiów, zwaną dalej w skrócie IOS.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na IOS także innym studentom.
3. Studia według IOS mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan dla danego kierunku i specjalności.
4. Szczegółowe zasady IOS, a w szczególności warunki uczestnictwa w zajęciach, terminy i formy zaliczania przedmiotów określa rada naukowo-dydaktyczna i podaje do wiadomości studentów.

11 DYSCYPLINA STUDIÓW

§ 11

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe zaliczenie przedmiotów i egzaminów. Obowiązkowa obecność na zajęciach dotyczy: ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych, lektoratów języka obcego, proseminariów, seminariów, studenckich praktyk zawodowych, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć ustalonych przez radę naukowo-dydaktyczną.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do systematycznej kontroli obecności studentów.
3. Student nieobecny na zajęciach obowiązkowych musi zaliczyć powstałe w ten sposób zaległości. Sposób i termin ich realizacji określa prowadzący zajęcia.
4. W razie przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach prowadzący ma obowiązek zgłosić pisemnie ten fakt rektorowi.

12 ZALICZANIE ZAJĘĆ

§ 12

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli dany przedmiot prowadzony był kolejno przez kilka osób, to zaliczenia dokonuje ostatni prowadzący.
2. Zasady realizacji i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z toku studiów określa Regulamin praktyk.
3. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych określają poszczególni nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia.

4. Zaliczenia zajęć dokonuje się przez wpisanie w karcie okresowych osiągnięć studenta zaliczenia lub zaliczenia z oceną według skali ocen przyjętej w § 13 (nie dotyczy seminariów dyplomowych i praktyk zawodowych).
5. Za dany zaliczony przedmiot student otrzymuje przypisaną liczbę tzw. punktów przeliczeniowych w ramach ECTS.
6. Plany studiów w PWSH w Gdyni mogą przewidywać realizację przedmiotów niepunktowanych.
7. Odmowa zaliczenia zajęć obowiązkowych jest wyrażana brakiem wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
8. W przypadku niezyskania zaliczenia student może w terminie 7 dni od terminu zakończenia semestru zwrócić się do rektora z prośbą o komisyjne sprawdzenie wiadomości.
9. Wniosek studenta o komisyjne sprawdzenie wiadomości musi zawierać uzasadnienie prośby.
10. Komisyjne sprawdzenie wiadomości odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi rektor (lub jego zastępca), osoba prowadząca zajęcia oraz specjalista z zakresu danego przedmiotu.
11. W przypadku braku zaliczenia bądź egzaminu student może ubiegać się o powtarzanie niezaliczonego przedmiotu w ramach wpisu warunkowego na następny semestr.
12. O wpis warunkowy może ubiegać się także student, który otrzymał ocenę niedostateczną podczas komisyjnego zaliczenia przedmiotu.
13. W przypadku otrzymania na zaliczenie przedmiotu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego – z każdego niezaliczonego przedmiotu. Przypadek ten nie dotyczy oceny niedostatecznej otrzymanej podczas komisyjnego zaliczenia przedmiotu.

13 EGZAMINY

§ 13

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są prowadzący zajęcia profesorowie, nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora.
2. Do przeprowadzania egzaminów z lektoratów, praktycznej nauki języków obcych oraz tzw. przedmiotów zawodowych upoważnieni są nauczyciele akademicki prowadzący dane zajęcia.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności egzaminatora, rektor może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu.
4. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest rejestracja studenta na dany semestr. Egzaminator ma obowiązek skontrolowania posiadania wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta przed przystąpieniem studenta do egzaminu.
6. Student ma możliwość wcześniejszego zdawania egzaminu, w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem.
7. O fakcie i terminie egzaminu zerowego egzaminator informuje rektora oraz dziekanat. Przygotowany na ten egzamin protokół musi wyraźnie zawierać datę i zapis „termin zerowy”.

8. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z egzaminu zdawanego w terminie zerowym, studentowi przysługuje prawo do zdawania już tylko egzaminu poprawkowego.
9. W każdym innym przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
10. Egzaminator ma obowiązek wpisać w karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole datę oraz jednobrzmiące oceny wg następującej skali:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
11. Warunkiem uzyskania punktów przeliczeniowych jest uzyskanie na egzaminie co najmniej oceny dostatecznej.
12. Protokoły egzaminacyjne złożone w formie elektronicznej powinny być podpisane w ciągu 5 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej przez nauczyciela prowadzącego przedmiot.
13. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną.
14. W przypadku, gdy student opuszcza termin egzaminu z ważnych przyczyn i usprawiedliwi swoją nieobecność, rektor wyznacza drugi termin bez utraty prawa do terminu poprawkowego. W przypadku długotrwałej choroby studenta bądź innych losowych wypadków, rektor może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
15. Harmonogram sesji zatwierdza rektor co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

14 EGZAMIN KOMISYJNY

§ 14

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego rektor zarządza, w uzasadnionych przypadkach, egzamin komisyjny. Egzamin ten powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty egzaminu poprawkowego. Wniosek studenta o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego musi zawierać uzasadnienie prośby.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić egzamin komisyjny również z własnej inicjatywy, nie później niż 14 dni od daty egzaminu poprawkowego.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. W składzie komisji egzaminacyjnej uwzględnia się udział obserwatora wskazanego przez studenta.

§ 15

1. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z rektora (lub jego zastępcy) jako przewodniczącego komisji, wykładowcy, który przeprowadził egzamin oraz jednego lub więcej specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.
2. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
3. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego jest ostateczna i powoduje skierowanie studenta na powtarzanie semestru, o ile student ma do tego uprawnienia, skreślenie z listy studentów lub wpis warunkowy na kolejny semestr.

15 ZALICZENIE SEMESTRU

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie semestru i uzyskanie co najmniej 30 punktów przeliczeniowych.
3. Podstawą zaliczenia roku studiów jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie roku i uzyskanie co najmniej 60 punktów przeliczeniowych.
4. Podstawą zaliczenia pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów i uzyskanie co najmniej 180 punktów przeliczeniowych.
5. Podstawą zaliczenia pełnego programu studiów drugiego stopnia jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie studiów i uzyskanie co najmniej 120 punktów przeliczeniowych.
6. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego semestru bądź roku studiów.
7. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia za granicą lub do innej polskiej uczelni jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć (na zasadach systemu ECTS).
8. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, rektor wydaje:
 - 1) zezwolenie na powtarzanie semestru;
 - 2) zezwolenie na powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym (w wyjątkowych sytuacjach na powtarzanie dwóch przedmiotów);
 - 3) decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 17

1. Student ma prawo ubiegać się o powtarzanie semestru.
2. W przypadku powtarzania semestru, ponownego przyjęcia w poczet studentów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła PWSH, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów przeliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie (nie dotyczy to seminariów dyplomowych).

3. Student powtarzający semestr studiów uzupełnia ewentualne różnice programowe, które mogą wynikać z innego planu studiów realizowanego na powtarzanym semestrze. Szczegółowe zasady rozliczenia różnic programowych określa rektor.

§ 18

1. Student, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia lub nie zdał egzaminu poprawkowego, może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym na kolejny semestr.
2. Zezwolenie na powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym na kolejny semestr może nastąpić, gdy:
 - 1) student złoży wniosek do końca sesji poprawkowej;
 - 2) zaległości studenta ograniczają się do jednego przedmiotu (w wyjątkowych przypadkach do dwóch przedmiotów).
3. Powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym może trwać cały semestr, jednak jego rozliczenie musi nastąpić najpóźniej wraz z końcem danego semestru.
4. Niezaliczenie przedmiotu realizowanego w ramach wpisu warunkowego uniemożliwia przystąpienie do kolejnej sesji egzaminacyjnej i skutkuje skierowaniem na powtarzanie wcześniejszego semestru lub skreśleniem z listy studentów.

§ 19

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 20

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów nie zaliczając żadnego semestru, następuje na zasadach rekrutacji na studia.
2. Osoba, która po zaliczeniu co najmniej jednego semestru studiów została skreślona z listy studentów ma prawo je wznowić za zgodą rektora.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu ostatniego semestru studiów może w okresie najbliższego roku od daty skreślenia ubiegać się o przywrócenie statusu studenta w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

16 URLOPY

§ 21

1. Rektor może udzielić studentowi urlopu:
 - 1) krótkoterminowego;
 - 2) długoterminowego (semestralnego lub rocznego);
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) skierowania na studia zagraniczne;
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 4) uczestniczenia w pracach organów państwowych czy samorządowych;
 - 5) innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
3. W trakcie urlopu student może, za zgodą rektora, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
4. Student powracający z urlopu jest zobowiązany do zgłoszenia swojej obecności w dziekanacie i uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

17 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 22

1. Ustala się następujące formy wyróżniania studentów:
 - 1) list pochwalny rektora (skierowany do studenta i jego rodziców);
 - 2) publiczne ogłoszenie podczas uroczystości uczelnianych nazwisk i dokonań wyróżniających się studentów.
2. Uczelnia może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta uczelni.
3. Rada naukowo-dydaktyczna może ogłosić konkurs na najlepszego studenta kierunku czy specjalności.

§ 23

Wyróżnienie może otrzymać absolwent, który:

- 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów bądź we wcześniejszym terminie;
- 2) uzyskał średnią ocen ze studiów nie niższą niż 4,75;
- 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
- 4) postępował zgodnie z treścią ślubowania.

18 PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 24

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Szczegółowe warunki odbywania praktyki i formy zaliczenia określa rada naukowo-dydaktyczna, a rektor podaje je do wiadomości studentów w postaci przyjętego Regulaminu praktyk zawodowych.

19 PRACA DYPLOMOWA

§ 25

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) 30 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Rektor na wniosek promotora lub na wniosek studenta (zaopiniowany przez promotora) może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta;
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach.Termin złożenia pracy dyplomowej w tych przypadkach może być przesunięty o 3 miesiące w stosunku do terminów określonych w ust.1.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową rektor może wyznaczyć inną osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
4. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 26

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora w grupie seminaryjnej określonej przez rektora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów.
3. Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych ustala rada naukowo-dydaktyczna.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku jednej oceny niedostatecznej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje rektor, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

20 EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (rektor lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki spełniający warunki określone w § 26 ust. 1) oraz promotor i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 28

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny:

niedostateczny	2,0
dostateczny	3,0
dostateczny plus	3,5
dobry	4,0
dobry plus	4,5
bardzo dobry	5,0

§ 29

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 30

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Średnią ocen ze studiów jest średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną, ustalonych przez radę naukowo-dydaktyczną.
3. Podstawą obliczenia oceny końcowej jest średnia obliczana według wzoru:

$$O_k = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$$

gdzie

O_k - ocena końcowa

O_s - średnia ocena ze studiów,

O_p - ocena pracy dyplomowej,

O_e - ocena egzaminu dyplomowego.

4. Wyrównanie do pełnej oceny (bardzo dobrej, dobrej bądź dostatecznej) dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się wynik studiów wg ocen: 2, 3, 3+, 4, 4+, 5.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczną ocenę jako:

dostateczną	przy wyniku	do	3,74
dobrą	przy wyniku		3,75 - 4,50
bardzo dobrą	przy wyniku		4,51 - 5,00

5. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu musi uregulować wszystkie zobowiązania wobec PWSH.

21 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 31

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w PWSH student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Sprawę do komisji dyscyplinarnej kieruje rektor.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor PWSH może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukarany może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna może wymierzyć jedynie karę upomnienia.
4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy prawa.

22 PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 32

1. Od decyzji podjętych przez rektora studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Rada naukowo-dydaktyczna określa zasady ustalania i uwzględniania punktów przeliczeniowych w stosunku do studentów, którzy z uwagi na powtarzanie roku, przeniesienie z innej uczelni lub ponowne przyjęcie na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał.
4. W sprawach dotyczących odbywania studiów, a nieobjętych przepisami regulaminu decyduje rektor PWSH.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.